

Ablauf der COVID-19 Impfungen in Thüringen

TERMINVERGABE

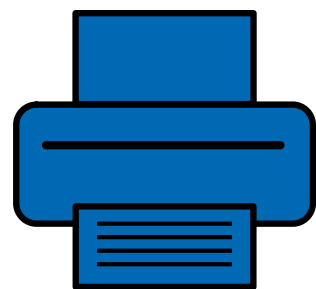
Über Website www.impfen-thueringen.de



- Buchung Termin sowie Folgetermin über www.impfen-thueringen.de
- Angabe von Anschrift, Telefonnummer, Mail, Nachweis Berechtigung
- Bestätigung der Hinweise auf mitzubringende Dokumente und Corona-Verhaltensregel

**Vorlaufzeit
2 Wochen**
von Info zur Impfmöglichkeit
bis zum ersten Impftermin

Zur Vorbereitung des Check-Ins in der Impfstelle



**Ausdruck des
Anamnesebogens**

+



Aufklärung zur Impfung
inkl. Nebenwirkungen auf zentraler
Website

oder



**Ausfüllen eines Webformulars und
Generierung eines Barcodes** zum Aus-
drucken oder zum Vorzeigen

TERMINVERGABE

Alternativ per Telefon unter 03643 - 49 50 49 0



- telefonische Buchung Termin
- Aufnahme Daten
- Hinweise auf weiteres Prozedere



Möglichkeit der Erfassung weiterer Daten (z.B. Anamnesebogen)
über www.impfen-thueringen.de



Impfstelle

ABLAUF IN DER IMPFSTELLE

Besetzung mit 5 Personen



- Impfstellenmanager/in
- Mitarbeiter/in am Check-In (ggf. Soldat/in)
- Arzt/Ärztin
- zwei Medizinische Fachangestellte (MFA)

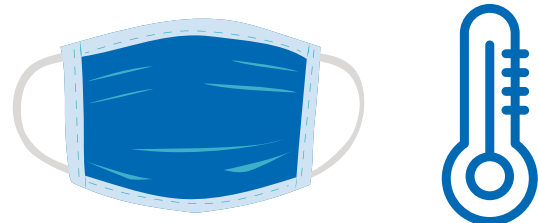
Vorbereitung durch Impfstellenmanager/in



- Technik hochfahren
- Impfstoff auftauen
- Materialbestand prüfen

ABLAUF IN DER IMPFSTELLE

Check-In Impfstelle



- Hinweis auf Corona-Regeln
- kontaktlose Messung der Temperatur
- Kurzprüfung der Impfberechtigung

➔ Zwei Möglichkeiten der Datenerfassung



Übermittlung der Daten per Barcode (ausgedruckt oder digital), vorab Erfassung der Daten unter www.impfen-thueringen.de



Datenaufnahme per eGK, mit Ausgabe von Aufklärung- und Anamnesebogen sowie Datenschutzerklärung, Erfassung des ausgefüllten Anamnesebogens im System



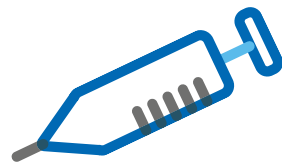
Ausdruck eines Laufzettels und ggf. der Impfbescheinigung

ABLAUF IN DER IMPFSTELLE



Aufklärung durch Arzt

- Untersuchung des zu Impfenden und Prüfung des Anamnesebogens
- Klärung Fragen zur Impfung und ggf. zum Datenschutz
- Unterzeichnung des Aufklärung- und Anamnesebogens und der Datenschutzerklärung auf Signaturpad und Laufzettel
- Vorbereitung der Impfbescheinigung und Vorbereitung für Impfung



Impfung

- Impfung wird durch impfberechtigtes nichtärztliches Personal durchgeführt (Medizinische Fachangestellte o.ä.)
- Beklebung des Impfausweises/Impfbescheinigung sowie des Laufzettels mit Impfaufkleber



Nach der Impfung

- Aufsuchen des Wartebereichs
- Verbleib zur Beobachtung von 10 bis 15 Minuten (Abweichungen möglich)
- Verlassen der Impfstelle mit Hinweis auf Folgetermin und Mitteilung von Nebenwirkungen an Hausarzt bzw. Nebenwirkungsregister
- Notfallausrüstung ist komplett vorhanden

ABLAUF IN DER IMPFSTELLE

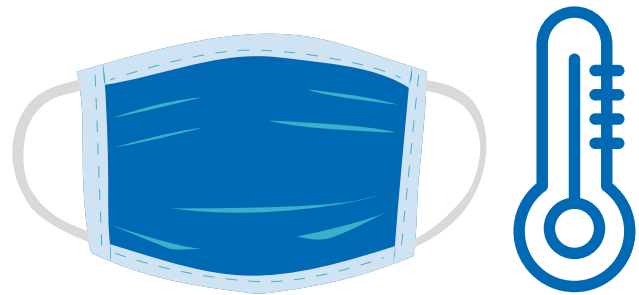
Nachbereitung durch Impfstellenmanager/in



- Nacherfassung des Laufzettels zur Dokumentation
- Impfquotenmonitoring
- Materialbestand prüfen und ggf. Nachbestellung
- Desinfektion / Reinigung
- Technik runterfahren

FOLGEIMPfung

Check-In Impfstelle



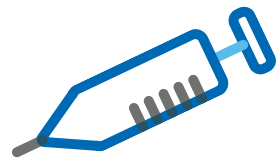
- Hinweis auf Corona-Regeln
- kontaktlose Messung der Temperatur
- Überprüfung der vorhandenen Daten
- Abfrage von Nebenwirkungen
- Prüfung Vorliegen Impfbescheinigung/-ausweis, sonst Ausdruck neuer Impfbescheinigung

FOLGEIMPfung



Untersuchung durch Arzt

- Untersuchung durch Arzt und erneute Befragung zu eventuell aufgetretenen Nebenwirkungen
- Vorbereitung der Impfbescheinigung und Vorbereitung für Impfung



Impfung

- Impfung wird durch impfberechtigtes nichtärztliches Personal durchgeführt (Medizinische Fachangestellte o.ä.)
- Beklebung des Impfausweises/Impfbescheinigung sowie des Laufzettels mit Impfaufkleber



Nach der Impfung

- Aufsuchen des Wartebereichs
- Verbleib zur Beobachtung von 10 bis 15 Minuten (Abweichungen möglich)

IMPFUNGEN DURCH MOBILE IMPFTEAMS



Vorbereitung

- Terminabstimmung für berechnete Einrichtungen über corona-mobit@kvt.de
- Abstimmung notwendiger Vorarbeiten mit der Einrichtungsleitung durch Corona-Stab der KVT



Datenerfassung

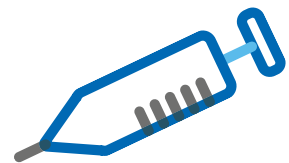
- Erfassung Daten durch Einrichtung inkl. Anamnesebogen, Aufklärung und Datenschutz je zu Impfenden über Webseite www.impfen-thueringen.de
- für spätere Datenerfassung im Praxisverwaltungssystem erfolgt je zu Impfenden ein Ausdruck des Laufzettels mit Barcode
- Einscannen des Laufzettels und Verbleib beim Impfteam



Organisation

- Aktivierung der mobilen Impfteams und Koordinierung der Belieferung des Impfstoffs erfolgt durch Corona-Stab der KVT
- bei Einrichtungen der Altenpflege ggf. Rendezvous-Verfahren mit dem betreuenden Hausarzt-Team

IMPFUNGEN DURCH MOBILE IMPFTEAMS



Ablauf Impfung

- Impfung erfolgt durch das mobile Impfteam ggf. in Zusammenarbeit mit dem betreuenden Hausarzt-Team
- nach Impfung sind Impfaufkleber (zum Einkleben in den Impfausweis) an die Einrichtung zu übergeben und Laufzettel zu bekleben
- wenn es zunächst keine Impfaufkleber gibt: manuelle Eintragung Chargennummer mit weiteren Angaben



Nachbereitung

- Erfassung Daten inkl. der Impfaufkleber durch Einscannen des Barcodes sowie das Erfassen der Chargennummern etc. (u. a für das Impfmonitoring im Praxisverwaltungssystem)
- danach stehen diese Daten in Realzeit zur Verfügung für weitere Übermittlung, z. B. an ein Impfquoten-Monitoring

Herzliche Grüße

Ihre



kvt

Kassenärztliche
Vereinigung Thüringen

Bleiben Sie gesund!